

A. Registrierung (1-2 Min.)

(1) Um sich auf Stellwerk-Penzberg zu registrieren, geben Sie in Ihrem Browser folgende Adresse ein: www.stellwerk-penzberg.de

(2) Dort klicken Sie auf das gelbe Feld „Unternehmer“. Und dann auf das Untermenü „Registrieren“ dort können Sie sich noch einmal kurz über den Mehrwert, den Stellwerk schafft, informieren.

Als nächstes geben Sie die geforderten Daten ein und klicken anschließend auf „Konto erstellen“.

(3) Nun werden Ihnen Ihre eingegebenen Daten noch einmal gezeigt. Bitte bestätigen Sie diese mit einem Klick auf „Konto jetzt erstellen“ oder bearbeiten Sie diese nochmals mit einem Klick auf „Zurück zum Formular“.

(4) Nach dieser Bestätigung wird Ihnen an die angegebene Mailadresse eine Bestätigungsmail geschickt. Damit wird verhindert, dass sich Unbefugte mit Ihrer E-Mailadresse anmelden. Folgen Sie der Anweisung in dieser Mail um die Registrierung abzuschließen.

(5) Nun können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort auf www.stellwerk-penzberg.de einloggen. Sie finden die entsprechenden Eingabefelder oben links!

B. Anlage und Verwaltung von Profilen und Angeboten

Nach dem Einloggen gelangen Sie automatisch auf die Seite „Mein Stellwerk“. Dort können Sie Ihre Daten verwalten.

(1) Meine Logindaten

Rufen Sie diese Seite auf, so können Sie hier Ihre Logindaten wie Passwort, Benachrichtigungseinstellungen usw. verwalten.

(2) Unternehmerprofil bearbeiten

Hier haben Sie nun die Möglichkeit, die Präsentation Ihres Unternehmens auf Stellwerk-Penzberg zu gestalten. Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihr Unternehmen zu beschreiben und unterlegen Sie Ihre Präsentation mit Ihrem Firmenlogo oder einem Bild. Einfach die bereitgestellten Felder ausfüllen, den Status auf „Aktiv“ stellen und auf „Profil aktualisieren“ klicken und schon ist Ihre Unternehmenspräsentation online.

(3) Stellenangebote verwalten

Kommen wir nun zum wichtigsten Teil von Stellwerk-Penzberg. Sie haben einen Praktikumsplatz oder einen Ferienjob oder sogar eine Lehrstelle? Geben Sie diese hier ein und die registrierten Schüler können Ihre Angebote suchen und finden. In ca. 2-3 Minuten haben Sie Ihr Stellenangebot online gestellt.

(4) Klicken Sie zuerst unter „Mein Stellwerk“ auf „Stellenangebote verwalten“. Nun klicken Sie auf „Neues Stellenangebot“ und die Eingabemaske öffnet sich.

Status:	„Aktiv“ bedeutet, Angebot ist online „Geparkt“ bedeutet, Angebot ist offline
Anzeige-Start:	Ab diesem Datum ist das Angebot auf der Plattform zu finden.
Anzeige-Ende:	Ab diesem Datum ist das Angebot nicht mehr auf der Plattform zu finden.
Angebotsart:	Hier können Sie wählen um welche Art des Angebot es sich handelt.
Offizielle Berufsbezeichnung:	Geben Sie hier den Namen der Tätigkeit ein, die Sie anbieten wollen.
Kurzbeschreibung:	Was erwartet einen Bewerber bei der Ausübung der Tätigkeit?
Besondere Anforderungen:	Welche Voraussetzungen sollen Bewerber auf alle Fälle mitbringen?
Softskills u. Jobfocus:	Nach diesen Kriterien können registrierte Schüler suchen und somit leichter ein geeignetes Angebot finden.
Link zur Website:	Wenn Sie auf Ihrer Homepage weitere Informationen bereithalten.
Weitere Infos auf dieser Website:	Es gibt eine spezielle Seite, auf der es Informationen über die angebotene Tätigkeit gibt.

(5) Klicken Sie nun auf „Aktualisieren“ um die eingegebenen Daten zu sichern. Mit einem Klick auf „Zur Listenansicht der Stellenangebote“ gelangen Sie zur Übersicht Ihrer eingegebenen Angebote. Sie können nun mit einem Klick auf „Edit“ das jeweilige Angebot bearbeiten und mit einem Klick auf „Delete“ das Angebot löschen. Das Löschen müssen Sie dann noch bestätigen.

Sollten Sie Fragen zur Registrierung oder Verwaltung haben, so senden Sie diese an info@stellwerk-penzberg.de

Viel Erfolg bei der Suche nach geeigneten Bewerbern wünscht Ihnen Ihr Team von Stellwerk-Penzberg!